

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МБОУ «Лицей
№1 ЗМР РТ»

протокол от 30.05.2020 № 10

председатель педагогического совета


С.Ю.Кудрявцева

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Лицей №1 ЗМР РТ»


С.Ю.Кудрявцева

Введено в действие приказом

от 01.05.2020 № 174

ПОЛОЖЕНИЕ

об итоговом индивидуальном проекте обучающихся 10-11-х классов Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №1 Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и Основной образовательной программы СОО МБОУ «Лицей №1 ЗМР РТ» (далее Лицей).

1.2. Настоящее положение является локальным актом образовательного учреждения, разработанным с целью разъяснения принципов и особенностей организации работы над индивидуальным проектом в условиях реализации ФГОС СОО.

1.3. Положение регламентирует образовательную деятельность Лицея по организации работы по руководству, написанию и оцениванию итоговых индивидуальных проектов, деятельность обучающихся 10-11 классов Лицея над итоговым индивидуальным проектом (далее ИИП) в рамках реализации ФГОС СОО.

1.4. Проектная деятельность является одной из форм организации учебного процесса и внеурочной деятельности, направлена на повышение качества образования, демократизации стиля общения педагогов и учащихся.

1.5. Выполнение индивидуального итогового проекта обязательно для каждого обучающегося на уровне среднего общего образования.

1.6. Индивидуальный проект является объектом оценки личностных, метапредметных и предметных результатов, полученных учащимися в ходе освоения основной образовательной программы среднего (полного) общего образования ФГОС СОО.

1.7. Итоговый индивидуальный проект представляет собой учебный проект, выполняемый обучающимся самостоятельно под руководством педагога в рамках одного или нескольких учебных предметов с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и видов деятельности, способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно- творческую).

1.8. Проект может быть только индивидуальным.

1.9. Проект может иметь предметную, метапредметную и межпредметную направленность.

1.10. Руководителем итогового индивидуального проекта может быть учитель-предметник, классный руководитель, педагог-организатор, педагог дополнительного образования.

1.11. Индивидуальный проект должен быть представлен в виде завершённого учебного исследования или разработанного проекта: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного.

1.12. Защита итогового индивидуального проекта является одной из обязательных составляющих оценки образовательных достижений обучающихся.

1.13. Невыполнение ИИП равноценно получению неудовлетворительной оценки по учебному предмету.

1.14. Отметка за итоговый индивидуальный проект выставляется в рамках учебного предмета «Индивидуальный проект» как в 10 классе, так и в 11 классе в электронный журнал.

1.15. Итоговая отметка в аттестат по дисциплине «Индивидуальный проект» выставляется в соответствии с Порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов о среднем общем образовании, утвержденным приказом Минобрнауки от 14.02.2014 № 115.

2. Цели и задачи выполнения итогового индивидуального проекта.

2.1. Целями выполнения ИИП являются:

2.1.1. Для обучающихся:

Демонстрация выпускниками способности и готовности к самостоятельному получению знаний, их интеграции и применению в различных предметных областях.

Оценка способности обучающегося к продуктивному взаимовыгодному сотрудничеству и коммуникации с держателями различных типов ресурсов во время презентации своего проекта или возможных результатов исследования.

Сформированности у обучающихся способностей к решению лично и социально значимых проблем, реализации найденных решений в практическую деятельность.

Оценка способности и готовности, обучающихся к использованию различных форм и средств сбора информации, в том числе и ИКТ, в целях личного повышения уровня обучения и развития.

2.1.2. Для педагогов:

Создание условий для формирования УУД обучающихся, развития их творческих способностей и логического мышления.

2.2. Задачами выполнения ИИП являются:

2.2.1. Обучение планированию и работе по плану (обучающийся должен уметь чётко определить цель, описать шаги по её достижению, концентрироваться на достижении цели на протяжении всей работы).

2.2.2. Расширение способностей к самостоятельному обозначению проблемы исследования, гипотезы, целей и задач.

2.2.3. Формирование навыков отбора и интерпретации необходимой информации (уметь выбрать подходящую информацию, правильно её использовать).

2.2.4. Развитие умения раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой/темой использовать знания и способы действий.

2.2.5. Усовершенствование умения анализировать, развивать креативность и критическое мышление.

2.2.6. Формирование и развитие навыков публичного выступления.

2.2.7. Выработка умения ясно изложить и оформить выполненную работу, представить ее результаты, аргументированно ответить на вопросы.

2.2.8. Формирование позитивного отношения к деятельности (проявлять инициативу, выполнять работу в срок в соответствии с установленным планом).

3. Этапы работы над проектом.

3.1. В процессе работы над проектом обучающийся под контролем руководителя планирует свою деятельность по этапам: подготовительный, основной, заключительный.

3.2. Подготовительный этап: выбор темы и руководителя проекта.

3.3. Основной этап: совместно с педагогом разрабатывается план реализации проекта, происходит сбор и изучение литературы, отбор и анализ информации, выбор способа представления результатов, оформление работы, предварительная проверка руководителем проекта.

3.4. Заключительный: защита проекта, оценивание работы.

3.5. Варианты работы над итоговым индивидуальным проектом (Приложение №10):

3.5.1. Одногодичный итоговый индивидуальный проект

3.5.2. Двухгодичный итоговый индивидуальный проект

3.5. Контроль соблюдения сроков и качества работы обучающегося на каждом этапе осуществляет руководитель проекта.

4. Типы работы и формы их представления.

4.1. Типы проектов:

- исследовательский;
- прикладной (практико-ориентированный);
- информационный;
- творческий;
- социальный;
- конструкторский;
- инженерный.

4.1.1. Исследовательский проект направлен на сбор информации о каком-то объекте, ознакомление участников проекта с этой информацией, ее анализ, обобщение фактов, предназначенных для широкой аудитории. При этом акцент на теоретической части проекта не означает отсутствия практической части.

4.1.2. Прикладной (практико-ориентированный) проект отличается четко обозначенным с самого начала предметным результатом деятельности участника (участников) проекта. Пример: проект закона, справочный материал, программа действий, наглядное пособие и т.д.

4.1.3. Информационный проект направлен на сбор информации о каком-либо объекте или явлении с целью анализа, обобщения и представления информации для широкой аудитории. Такие проекты требуют хорошо продуманной структуры и возможности ее коррекции по ходу работы. Продуктом такого проекта может быть, например, публикация в СМИ.

4.1.4. Творческий проект предполагает свободный, нестандартный подход к оформлению результатов работы. Такие проекты, как правило, требуют самых больших усилий от их авторов, часто связаны с необходимостью организовывать работу других людей, но зато вызывают наибольший резонанс и, как следствие, больше всего запоминаются. Примером такого проекта может служить постановка спектакля, подготовка выставки, видеofilm.

4.1.5. Социальный проект предполагает сбор, анализ и представление информации по какой-либо актуальной социально значимой тематике.

4.1.6. Конструкторский проект предполагает создание материального объекта, макета, иного конструкторского изделия, с полным описанием и научным обоснованием его изготовления и применения.

4.1.7. Инженерный проект представляет собой проект с инженерно-техническим содержанием. Например, комплект чертежей по разработке инженерного функционирования (инженерного решения) какого-то объекта с описанием и научным обоснованием его применения.

4.2. Формы представления результатов проектной деятельности (продукт деятельности):

- макеты, модели, рабочие установки, схемы, план-карты;
- постеры, презентации;
- альбомы, буклеты, брошюры, книги;
- реконструкции событий;
- печатные статьи, эссе, рассказы, стихи, рисунки;
- результаты исследовательских экспедиций, обработки архивов и мемуаров;
- документальные фильмы, мультфильмы;
- выставки, игры, тематические вечера, концерты;
- сценарии мероприятий;
- веб-сайты, программное обеспечение, компакт-диски (или другие цифровые носители).

5. Общие особенности организации работы над проектом.

5.1. Итоговый индивидуальный проект выполняется каждым обучающимся 10 и 11 класса в течение одного или двух лет.

5.2. Каждый ученик 10-го класса имеет возможность выбрать себе тему(ы) индивидуального) проекта(ов), приняв решение о количестве выполняемых проектов и сроке их (его) выполнения. Возможны следующие варианты:

1) В течение двух лет, в 10 и 11 классе, выполняется один индивидуальный проект по выбранной теме с представлением промежуточного результата работы в конце 10 класса и завершено учебного исследования или разработанного проекта в 11 классе. Оценивание работы производится по полугодиям.

2) В течение двух лет ученик выполняет два индивидуальных проекта, каждый из которых представлен в виде завершено учебного исследования или разработанного проекта в конце 10 класса и 11 класса соответственно.

5.3. Проекты могут быть реализованы как в рамках одного предмета, так и на содержании нескольких. Тема и форма ИИП может быть выбрана самим обучающимся, но обязательно согласована с руководителем проекта. План реализации итогового индивидуального проекта разрабатывается обучающимся совместно с руководителем проекта.

5.4. Список тем и руководителей итоговых индивидуальных проектов предоставляются классными руководителями 10-11 классов заместителю директора по УР, курирующему данное направление не позднее 1 октября текущего учебного года (классными руководителями заполняется специальная форма в Google Документы, по предоставленной ссылке).

После проверки выбранных тем, составляется сводная ведомость индивидуальных проектов в классе на учебный год (Приложение №7).

Выбранные темы и руководители итоговых индивидуальных проектов обучающихся утверждаются приказом директора Лицея не позднее 10 октября текущего учебного года.

5.5. Выбор график работы обучающегося над итоговым индивидуальным проектом осуществляется не позднее 10 сентября текущего учебного года (Приложение №10).

5.6. В качестве консультантов и соруководителей ИИП могут привлекаться сетевые и социальные партнеры ОУ (преподаватели вузов или иных организаций-партнеров, родители (законные представители), общественные или социокультурные организации).

5.7. Тема и форма итогового индивидуального проекта, по рекомендации руководителя проекта, может быть изменена, по желанию обучающегося и согласованию с администрацией ОУ не позднее 1 ноября текущего учебного года.

5.8. Классные руководители контролируют занятость всех обучающихся в проектной деятельности, информируют обучающихся и родителей (законных представителей) об ответственности за процесс и результаты выполнения ИИП.

5.9. Итоговый индивидуальный проект является инструментом индивидуализации образования с учетом индивидуальных образовательных потребностей, запросов, возможностей обучающихся.

5.10. Обучающиеся 10-х классов могут защитить проект в марте-апреле текущего учебного года, а также в ноябре-декабре следующего учебного года. Обучающиеся, начавшие написание проекта в 11 классе, имеют право на защиту проекта в марте-апреле текущего учебного года.

6. Требования к содержанию, оформлению и защите индивидуального проекта.

6.1. Требования к содержанию индивидуального проекта.

6.1.1. Тема проекта должна быть сформулирована грамотно (в том числе с литературной точки зрения) и отражать содержание проекта. В теме проекта должна быть обозначена проблема. При этом при формулировании проблемы необходимо опираться на основные правила ее формулировки:

- нельзя подменять проблему вопросом;
- нельзя подменять проблему трудностью;
- нельзя подменять формулировку проблемы указанием на область существования проблемы.

6.1.2. Структура проекта содержит в себе:

- титульный лист (приложение №1);
- оглавление, содержание (приложение №2);
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список литературы (приложение №3).

6.1.3. Введение включает в себя ряд следующих положений:

- обоснование актуальности выбранной темы;
- формулировка гипотезы;
- постановка цели работы (Цель – это то, что необходимо достигнуть в результате работы над проектом);
- формулировка задач, которые необходимо решить для достижения цели;
- указание методов и методик, которые использовались при разработке проекта;
- указание практической значимости работы;
- срок работы над проектом (один или два года).

6.1.4. Основная часть проекта состоит из двух разделов. Первый раздел содержит теоретический материал, а второй – практический (экспериментальный). Основная часть работы состоит из глав, которые могут делиться на параграфы, а параграфы – на пункты.

6.1.5. В заключении следует четко сформулировать основные выводы, к которым пришел автор, описать, достигнуты ли поставленные цели, решены ли задачи, подтверждена или опровергнута гипотеза, отметить новизну подхода и/или полученных решений, актуальность и практическую значимость полученных результатов (продукта деятельности).

6.1.6. Для конструкторских проектов в пояснительную записку, кроме того, включается описание особенностей конструкторских решений, для социальных проектов – описание эффекта/эффектов от реализации проекта.

6.1.7. Выводы должны быть краткими и органически вытекать из содержания работы.

6.1.8. Обучающийся создает проектный продукт (результат проектной деятельности) и описание проекта.

6.1.9. Индивидуальный итоговый проект должен иметь практическую направленность и может быть связан с подготовкой к выбору профессии (области профессиональной самореализации), сформировавшимися или формирующимися интересами обучающихся, максимально раскрывать индивидуальные способности и личностные интересы обучающегося.

6.1.10. Индивидуальный итоговый проект должен носить предметный или метапредметный характер и посвящен одной из актуальных проблем научной, культурной, политической, правовой, социальной жизни современного российского или мирового сообщества.

6.1.11. Возможные формы представления результатов проектной деятельности (продукт) можно выделить следующие:

- макеты, модели, рабочие установки, схемы, план-карты;
- постеры, презентации;
- альбомы, буклеты, брошюры, книги;
- реконструкции событий;
- печатные статьи, эссе, рассказы, стихи, рисунки;
- результаты исследовательских экспедиций, обработки архивов и мемуаров;
- документальные фильмы, мультфильмы;
- выставки, игры, тематические вечера, концерты;
- сценарии мероприятий;
- веб-сайты, программное обеспечение, компакт-диски (или другие цифровые носители) и др.

6.1.12. Проектные задания должны быть четко сформулированы, цели, задачи, средства ясно обозначены. Совместно с обучающимися составлена программа действий по реализации проекта.

6.1.13. Проектная работа должна включать в себя не только сбор, систематизацию и обобщение информации по выдвинутой проблеме, но и представлять собой самостоятельное исследование, демонстрирующее авторское видение проблемы, оригинальное ее толкование или решение. Проект должен иметь практическую направленность, быть востребованным и иметь возможность применения в той или иной сфере человеческой деятельности.

6.1.14. Каждый индивидуальный проект проходит предварительную независимую экспертизу на этапе завершения разработки. В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник проект на этапе предварительной экспертизы к итоговой защите не допускается.

6.2. Требования к оформлению работы.

Проектная работа должна быть представлена на защиту в печатном и электронном виде (презентация, сайт, цифровой фильм и т.д.)

6.2.1. Общие структурные компоненты для всех видов ИИП:

№п/п	Структурные компоненты	Объем структурного компонента	Краткая характеристика структурного компонента
1.	Титульный лист	1 страница	должен содержать: полное наименование образовательного учреждения, название проекта, Ф.И.О. автора, класс, Ф.И.О. руководителя (указываются полностью), год и место составления ИИП (в соответствии с образцом Приложение №5).
2.	Оглавление	1 страница	перечисление разделов и глав исследования с указанием страниц. (в соответствии с образцом Приложение №6).
3.	Введение	1-2 страницы	описание проблемы, цели, задач, предмета, объекта исследования, используемых методов и приемов, актуальности, новизны, гипотезы.
4.	Описание продукта, выносимого на защиту и представленного в одной из выбранных форм	2-6 страницы	Описание хода реализации проекта и полученного продукта с представлением доказательств, указание форм и результатов видов сбора информации, используемых для достижения поставленной цели.
5.	Заключение	1-3 страницы	Выводы о достигнутой цели и применении представленного продукта в практической деятельности. Должен быть дан ответ на вопрос: - Зачем была выполнена работа и насколько она была достигнута?
6.	Краткий отзыв руководителя	1-3 страницы	Должен содержать краткую характеристику работы обучающегося в ходе выполнения проекта, в том числе характеристика: - инициативности и самостоятельности; - ответственности (включая динамику отношения к выполняемой работе), - исполнительской дисциплины При наличии в выполненной работе соответствующих оснований в отзыве может быть также отмечена новизна подхода и/или полученных решений, актуальность и практическая значимость полученных результатов.
7.	Глоссарий	1-2 страницы	Толковый словарь раскрывающих смысл специфических понятий, используемых в описании ИИП

8.	Список использованной литературы	1-2 страницы	Список литературы должен содержать в алфавитном порядке перечень публикаций, изданий и источников, использованные автором с указанием издательства, города, общего числа страниц. Ссылки на использованные, а также рекомендуемые источники информации.
9.	Приложения (наглядные прилагаемые материалы)	1-5 страниц	Представленные в проекте печатные, нарисованные, графические, фото-, видео-, музыкальные и электронные материалы, сценарии, анкеты, результаты социальных опросов, отзывы и т.д.) прилагаются в конце проекта в виде приложения, необходимого для защиты ИИП

6.2.2. Дополнительные требования к оформлению ИИП разного вида.

6.2.2.1. Для исследовательских проектов обязательно наличие письменного отчета о проведении исследования (не более 10 листов) и приложения, включающего таблицы, фотографии, рисунки, диаграммы, анкеты и проч.

Во введении обосновывается актуальность темы исследования, определяются цель и задачи, адекватные предмету изучения методы исследования. В заключении подводятся итоги исследовательской работы, делаются выводы о точности рабочей гипотезы.

6.2.2.2. Письменный отчет для творческих проектов имеет свою специфику, в его структуре обязательно описывается авторский замысел, этапы создания продукта, используемые технологии и материалы. Продукт творческой деятельности (изделие, буклет, видеоролик, стенгазета и проч.) должен быть представлен на защите.

6.2.2.3. Отчет по реализации социального проекта должен содержать дополнительные структурные компоненты: описание альтернативных способов решения проблемы, рисков реализации проекта; аналитическое описание имеющихся и недостающих ресурсов для выполнения проекта, смета; функции участников проекта, обозначены зоны личного участия и зоны ответственности членов команды, точки промежуточного мониторинга.

Планируемый проектный продукт по окончании проекта сравнивается с полученным результатом.

6.2.2.4. Для конструкторских проектов во введение, включается описание особенностей конструкторских решений.

6.2.3. Технические стороны оформления ИИП.

6.2.3.1. Параметры страницы

Размер бумаги	A4
Поля:	
Левое	30 мм
Правое	15 мм
Сверху	20 мм
Снизу	20 мм

6.2.3.2. Стиль основного текста

Шрифт	Times New Roman
Кегль	14
Межстрочный интервал	1,5

Отступ первой строки	1,25
Отступы до и после абзаца	0
Выравнивание	По ширине

6.2.3.3. Стиль заголовка

Шрифт	Times New Roman, полужирный
Кегль	14
Межстрочный интервал	1
Отступ первой строки	0
Отступы до и после абзаца	12 пунктов
Выравнивание	По центру

6.2.3.4. Заголовки структурных частей работы: «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ГЛАВА», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «ПРИЛОЖЕНИЕ», печатаются прописными (заглавными) буквами.

6.2.3.5. Заголовки разделов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной) с абзаца. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой. Заголовки и подзаголовки приводят в форме именительного падежа единственного и (реже) множественного числа.

6.2.3.6. Заголовки рубрик должны начинаться с прописной буквы, подзаголовки - только со строчной (если это, конечно, не имена собственные).

6.2.3.7. Заголовок главы, параграфа не должен быть последней строкой на странице. Каждую структурную часть работы рекомендуется начинать с нового листа.

6.2.4. Общим требованием ко всем работам является необходимость соблюдения норм и правил цитирования, ссылок на различные источники.

6.2.4.1. Требования к используемым иллюстрациям¹.

6.2.4.1.1. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в проекте.

6.2.4.1.2. Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки.

6.2.4.1.3. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например, Рисунок 1.1.

6.2.4.1.4. Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 - Детали прибора.

6.2.4.1.5. Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.3.

6.2.4.1.6. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

¹ ГОСТ 7.32-2001 СИБИБД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления (с Изменением N 1, с Поправкой)

6.2.4.2. Требования к оформлению таблиц².

6.2.4.2.1. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Наименование таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

6.2.4.2.2. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

6.2.4.2.3. На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

6.2.4.2.4. Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае – боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

6.2.4.2.5. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Если в отчете одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1», если она приведена в приложении В.

6.2.4.2.6. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

6.2.4.2.7. Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

² ГОСТ 7.32-2001 СИБИБД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления (с Изменением N 1, с Поправкой)

6.2.4.3. Требования к оформлению списка источников³.

6.2.4.3.1. Список источников обязательно должен быть пронумерован. Каждый источник упоминается в списке один раз, вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте работы. (Приложение...)

6.2.4.3.2. Наиболее удобным является алфавитное расположение материала, так как в этом случае произведения собираются в авторских комплексах. Произведения одного автора расставляются в списке по алфавиту заглавий.

6.2.4.3.3. Официальные документы ставятся в начале списка в определенном порядке: Конституции; Кодексы; Законы; Указы Президента; Постановление Правительства; другие нормативные акты (письма, приказы и т.д.). Внутри каждой группы документы располагаются в хронологическом порядке.

6.2.4.3.4. Литература на иностранных языках ставится в конце списка после литературы на русском языке, образуя дополнительный алфавитный ряд.

6.2.4.3.5. Для каждого документа предусмотрены следующие элементы библиографической характеристики: фамилия автора, инициалы; название; подзаголовочные сведения; выходные сведения (место издания, издательство, год издания); количественная характеристика (общее количество страниц в книге).

6.2.4.4. Общие требования к оформлению презентации ИИП.

6.2.4.4.1. Содержание презентации для публичной защиты:

Презентация должна содержать 8-10 слайдов:

- 1 слайд – титульный (тема выступления, сведения об авторе, руководителе, колонтитулы и т. п.);
- 2 слайд – содержание (оглавление);
- последний слайд – ссылки на использованные источники и иллюстративные материалы;
- слайды должны быть читабельны, текст представлен ключевыми словами и фразами;
- содержание презентации не дублирует, а дополняет и иллюстрирует устное выступление;
- иллюстративные материалы соответствуют содержанию;
- выбранные эффекты в презентации не отвлекают, а акцентируют основные содержательные моменты выступления;
- должны быть подготовлены заметки для слайдов и записаны звуковые комментарии к ним;
- Фактически содержание презентации это: текст, звук, графика, видео, таблицы и схемы, анимация. Прежде всего, содержание презентации должно быть целесообразно.
- Текст, должен быть лаконичным, синтетически простым (как можно меньше вводных оборотов, таких как: обратите внимание на..., согласно проведенному опросу..., представленный ниже список...) – всё это может сказать и докладчик. Просто построенные предложения существенно экономят место и позволяют сделать шрифт крупнее. Использовать коммуникативные качества речи – ясность, логичность, точность (особенно в терминах и определениях). Перед тем, как представить Презентацию публике необходимо проверить грамотность текста.
- Звук (если он необходим) должен быть чистым.
- Рисунки и видео должны быть четкими и достаточно крупными. Рисунки должны носить иллюстративное, а не декоративное значение. Украшательство отвлекает от сути предмета.

³ ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»

- Таблицы должны содержать как хорошо различимые данные, так и четкие, крупные подписи к ним. Таблица должна снабжаться названием. Таблица не должна быть перегружена! Чем больше данных внесено в таблицу, тем сложнее воспринимать их с экрана. Рекомендуется громоздкие таблицы (равно как и схемы) распечатывать и раздавать каждому в аудитории отдельно, перед началом презентации.

- Схемы должны быть снабжены четкими, логичными переходами от одного блока к другому. Убедитесь, что стрелки переходов хорошо видны на экране.

- Анимация. Современные средства позволяют создавать анимированные графические файлы (расширение), которые способны демонстрировать физические, химические, механические, биологические и многие другие процессы.

6.2.4.4.2. Оформление презентации:

Оформление слайдов	
Стиль	<ul style="list-style-type: none"> • Соблюдение единого стиля оформления. • Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунки).
Фон	<ul style="list-style-type: none"> • Для фона необходимо выбирать более холодные тона (синий, зеленый).
Использование цвета	<ul style="list-style-type: none"> • На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста. • Для фона и текста необходимо использовать контрастные цвета.
Анимационные эффекты	<ul style="list-style-type: none"> • Анимационные эффекты не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.
Представление информации	
Содержание информации	<ul style="list-style-type: none"> • Необходимо использовать короткие слова и предложения. • Необходимо минимизировать количество предлогов, наречий, прилагательных. • Заголовки должны привлекать внимание аудитории.
Расположение информации на странице	<ul style="list-style-type: none"> • Предпочтительно горизонтальное расположение информации. • Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. • Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.
Шрифты	<ul style="list-style-type: none"> • Для заголовка использовать размер шрифта не менее - 24. • Для информации использовать размер шрифта не менее 18. • Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. • Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. • Прописные буквы читаются хуже строчных.
Способы выделения информации	<p>Следует использовать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • рамки, границы, заливку; • разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки; • рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.
Объем информации	<p>Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.</p> <p>Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.</p>
Виды слайдов	<p>Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом; с таблицами; с диаграммами.</p>

6.2.5. Перед защитой ИИП электронный носитель с проектной работой должен быть тщательно проверен в отношении технико-демонстрационных параметров: системы запуска, темпа движения, силы и чистоты звука. При необходимости электронный носитель должен быть снабжен пояснительной запиской с перечислением программ, необходимых для запуска.

7. Требования к защите итогового индивидуального проекта.

7.1. Допуск к защите осуществляется руководителем проекта, по завершению основного этапа работы над проектом. Данная информация представляется заместителю директора по УР, курирующего данное направление по установленной форме (Приложение №9).

7.2. Защита осуществляется по графику, утвержденному приказом директора Лицея. Сроки защиты ИИП могут быть вариативными и определяются с учетом индивидуальных особенностей обучающихся.

7.3. На защиту индивидуального проекта выносятся:

- папка с содержанием индивидуального проекта;
- продукт проектной деятельности;
- презентация проекта, сопровождающая выступление учащегося на защите;
- отзыв руководителя проекта, содержащий краткую характеристику работы учащегося в ходе выполнения проекта (при необходимости).

7.3. В выступлении обучающегося отражаются цель и задачи проекта, основные этапы проектной деятельности, полученные результаты. Презентация как представление/предъявление результатов проектной работы требует от обучающихся коммуникативных навыков, задача, которую предстоит решить каждому – максимально выгодно и обоснованно преподнести все преимущества проекта, учитывая особенности коммуникативного пространства и аудитории.

7.3.1. Рекомендуемый план выступления на защите проекта:

- Представление (приветствие, представить себя - класс, ФИ, представить руководителя).
- Тема проекта, сроки работы над проектом.
- Актуальность темы (если для подтверждения актуальности темы проводилось исследование, то представить результаты). На данном этапе выступления нужно ответить на вопрос: «Почему эта тема актуальна для Вас и для окружающих?».
- Озвучить цели, задачи проектной работы, гипотезу (при наличии).
- Описать ход работы над проектом, т.е. рассказать не содержание работы, а то, как Вы работу выполняли. Отвечаем на вопрос: «Что я делал(а)?».
- Представить результат работы, т.е. представить продукт деятельности. В чем новизна подхода и/или полученных решений, актуальность и практическая значимость полученных результатов - продукта деятельности (кто, как и где его может использовать)? Продукт надо показать.
- Сделать вывод, отвечая на вопросы: «Достигнута ли цель работы?», «Выполнены ли задачи проекта?». «Подтверждена или опровергнута гипотеза?».
- Сформулировать задачи 2-го года работы над проектом (если работа рассчитана на 2 года).

7.4. Для проведения защиты проектов создается комиссия, утверждаемая приказом директора в состав, которой могут входить учителя, педагоги дополнительного образования, педагоги-психологи, администрация и иные квалифицированные педагогические работники Лицея. Количество членов комиссии не должно быть менее трех. Комиссия оценивает уровень проектной деятельности конкретного обучающегося, дает оценку выполненной работы.

7.5. Независимо от вида проекта его защита происходит публично: после заслушивания доклада (5-7 минут) слушатели и (экспертный совет) задают вопросы по теме

проекта 2-3 минуты. Соблюдение регламента свидетельствует о сформированности регулятивных навыков обучающегося.

7.5.1. Защита по времени должна быть спланирована таким образом, чтобы обучающийся мог продемонстрировать готовый проектный продукт или представить материалы, подтверждающие его реализацию.

7.5.2. Компьютерная презентация является частью оценивания проекта как один из вариантов наглядности защиты, однако ее создание и использование должно быть продиктовано требованиями целесообразности и эффективности.

7.6. Комиссия оценивает уровень индивидуального проекта в соответствии с критериями.

7.7. Для детей с ОВЗ, больных детей (дети, отсутствовавшие в основной срок защиты) Лицей организует защиту индивидуального проекта в дополнительные сроки.

7.8. Проект, получивший оценку «низкий уровень», возвращается обучающемуся на доработку. обучающийся дорабатывает проект в течение недели и представляет к повторной защите.

7.9. Обучающемуся, выступившему с проектом (исследовательской работой) успешно на муниципальном, региональном, всероссийском или международном уровне автоматически ставится высший балл и от защиты в Лицее он освобождается. (Копия диплома предоставляется в учебную часть до основных сроков защиты проекта).

8. Критерии оценивания ИИП и формы, периодичность и порядок текущего контроля за выполнением индивидуальных проектов в 10 (11)/10–11 классах.

8.1. Оцениванию подлежат содержательная часть индивидуального проекта и его защита.

8.2. Содержание индивидуального проекта оценивается по четырем критериям по балльной системе (приложение №4):

8.2.1. способность к научной работе: постановка цели и формулирование гипотезы исследования, планирование работы, отбор и интерпретация необходимой информации, структурирование аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентация результатов;

8.2.2. способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;

8.2.3. сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей;

8.2.4. сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления.

8.3. Основные требования к инструментарию оценки сформированности универсальных учебных действий при процедуре защиты реализованного проекта:

- оцениванию должна подвергаться не только защита реализованного проекта, но и динамика изменений, внесенных в проект от момента замысла (процедуры защиты проектной идеи) до воплощения; при этом должны учитываться целесообразность, уместность, полнота этих изменений, соотношенные с сохранением исходного замысла проекта;

- оценивание производится на основе критериальной модели;

- критерии оценивания заранее известны обучающимся.

8.4. Защита проекта оценивается по пяти критериям по балльной системе в соответствии с приложением №5.

8.5. Максимальный итоговый балл за содержание и защиту проекта – 57_ баллов.

8.6. Перевод в отметку:

- 48-57 баллов – «отлично»;

- 38–47 баллов – «хорошо»;
- 28–37 баллов – «удовлетворительно»;
- 27 баллов и менее – «неудовлетворительно».

8.7. Текущий контроль за выполнением индивидуальных проектов в 10 (11)/10–11 классах – это оценка отдельных этапов выполнения индивидуального проекта. Результаты выполненного индивидуального проекта оцениваются в школе на основе оценки каждого этапа проектной деятельности:

8.7.1. Оценка подготовительного периода: выбор темы, руководителя и консультантов, определение сроков выполнения проекта, подача заявления на разработку проекта. Выставляется одна отметка за выбор темы. Учитываются:

- актуальность и важность темы;
- научно-теоретическое и практическое значение;
- степень освещенности данного вопроса в литературе.

8.7.2. Оценка этапа планирования: оформление индивидуального плана реализации проекта. Выставляются одна-две отметки по результатам выполнения этапа. Учитываются:

- целеполагание;
- формулировка задач, которые следует решить (цель и задачи должны быть ясными, четко сформулированными и реальными, то есть достижимыми);
- выбор средств и методов, адекватных поставленным целям;
- планирование, определение последовательности и сроков работ.

8.7.3. Работа над проектом. Выставляются две-три отметки в ходе выполнения этапа. Учитываются:

- уровень проведения этапа;
- широта охвата необходимого материала;
- глубина аналитической оценки;
- самостоятельность и оригинальность решения проблемы;
- излагая конкретные данные, нужно доказывать и показывать, как они были получены, проверены, уточнены, чтобы изложение было достоверным;
- изложение мысли должно быть понятным, правильно сформулированным и показывать то, что было открыто или выявлено автором исследования;
- уровень оформления результатов работ в соответствии с замыслом проекта и целями исследования;
- форма работы должна соответствовать содержанию;
- текст теоретической части должен быть написан в неопределенном наклонении («рассматривается», «определяется» и т. п.);
- работу следует писать литературным языком с использованием научной терминологии;
- письменная речь должна быть орфографически грамотной, пунктуация – соответствовать правилам, словарный и грамматический строй речи – разнообразен, речь – выразительна;
- работа должна быть аккуратно выполнена, желательно присутствие наглядного материала (рисунки, таблицы, диаграммы и т. п.).

8.7.4. Подготовка проекта к итоговой публичной защите. Этап оценивается двумя отметками: за оформление материалов к защите, подготовку мультимедийной презентации; уровень проведения предварительной защиты. Оценка уровня проведения предварительной защиты может быть дана как руководителем проекта, так и независимыми экспертами.

8.7.5. Публичная защита индивидуального проекта. Выставляется одна отметка, оценивается публичная защита с учетом самоанализа.

8.7.6. Выставление итоговой отметки. Итоговая отметка выставляется в конце учебного года. Итоговую отметку за выполнение индивидуального проекта выставляет учитель, ведущий курс «Индивидуальный проект»; руководители проектов до 30-го числа

каждого месяца представляют текущие оценки за работу над проектом учителю, ведущему курс «Индивидуальный проект».

8.7.7. Отметка за выполнение проекта выставляется в графу «Индивидуальный проект» в электронном журнале и личном деле.

9. Права и ответственность сторон.

9.1. Обязанности руководителя итогового индивидуального проекта:

- совместно с обучающимися определить тему и составить индивидуальный план выполнения проекта в 2-х экземплярах (Приложение №6), которая предоставляется на проверку заместителю директора по УР, курирующему проектную деятельность;

- совместно с обучающимися определить цель работы, этапы, сроки, методы и формы работы, источники необходимой информации;

- мотивировать обучающегося на выполнение работы по итоговому индивидуальному проекту;

- оказывать помощь обучающемуся по вопросам планирования, методики, формирования и представления результатов исследования;

- контролировать выполнение обучающимся программы по выполнению итогового индивидуального проекта, ведя лист сопровождения обучающегося в работе над реализацией итогового индивидуального проекта (Приложение №9)

9.2. Права руководителя итогового индивидуального проекта. Руководитель ИИП имеет право:

- требовать от обучающего своевременного и качественного выполнения работы;

- использовать в своей работе имеющиеся в ИБЦ Лицея информационные ресурсы;

- обращаться к администрации Лицея в случае систематического несоблюдения сроков реализации плана итогового индивидуального проекта.

9.3. Обучающийся должен:

- выбрать тему итогового индивидуального проекта;

- посещать консультации и занятия по итоговому индивидуальному проекту;

- ответственно относиться к требованиям и рекомендациям руководителя итогового индивидуального проекта;

- подготовить публичный отчет о проделанной работе.

9.4. Обучающийся имеет право:

- на консультацию и информационную поддержку руководителя на любом этапе выполнения итогового индивидуального проекта;

- использовать для выполнения итогового индивидуального проекта ресурсы Лицея.

9.5. Координатор проектной деятельности должен:

- давать необходимые разъяснения и консультации участникам процесса;

- проводить разъяснительные лектории с обучающимися по подготовке и работе над проектом (при необходимости);

- обеспечивать учащихся и руководителей проектов методическими материалами;

- иметь общий список авторов и руководителей индивидуальных проектов;

- организовать консультации и оказание методической помощи руководителям проектов в ходе выполнения работ;

- организовать и провести итоговую публичную защиту индивидуальных проектов, составить график защиты проектов;

- обеспечить положительное разрешение сложных ситуаций в ходе реализации индивидуальных проектных планов;

- своевременно размещать и обновлять информацию по проектной деятельности на стенде;

- вести необходимую сопроводительную и отчетную документацию по проектной деятельности.

9.6. Координатор проектной деятельности имеет право:

- контролировать организацию условий, необходимых для проектной деятельности обучающихся (помещения, доступ к мультимедийной технике, установка программного обеспечения и т.д.);
- осуществлять мониторинг своевременности выполнения этапов проектов;
- осуществлять мониторинг своевременности и правильности оформления проектов - проектной документации, всех проектных материалов для их сдачи;
- при необходимости – организовать независимую экспертную оценку содержательного уровня проекта и хода проектного процесса в целом.

10. Документация по индивидуальному проекту.

10.1. Для каждого обучающегося руководитель проекта составляет индивидуальный план выполнения проекта (приложение №6).

10.2. Классный руководитель составляет и своевременно заполняет сводную ведомость по всему классу (приложение №7).

10.3. Координатор проектной деятельности составляет сводную ведомость индивидуальных проектов (приложение №8), контролирует ход подготовки проектов в рамках мероприятий по внутришкольному контролю.

10.4. В ходе защиты проекта заполняется оценочный лист итогового индивидуального проекта (приложение №11)

11. Результаты защиты ИИП

11.1. Средний балл текущих оценок по учебному предмету «Индивидуальный проект» и оценка за защиту итогового индивидуального проекта являются итоговой оценкой по учебному предмету «Индивидуальный проект».

Образец титульного листа

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ №1 ЗЕЛЕНОДОЛЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»**

Итоговый индивидуальный проект

Предмет « _____ »

« _____ »

НАЗВАНИЕ РАБОТЫ
(исследование, проект.)

Выполнил(а):

_____, ____ класс

Руководитель:

учитель _____

Зеленодольск

202_-202_

Пример оформления содержания:

Содержание

Введение	3
Основная часть	
I	4
1.1.	4
1.2.	5
Практическая часть	
II	6
2.1.	6
2.2.	7
2.3.	8
Заключение	9
Краткий отзыв руководителя	10
Глоссарий	11
Список использованной литературы	12
Приложения	13

Образец оформления списка литературы

Официальные документы

1. Конституция Российской Федерации: принята 12 июня 1993 г. // Сборник правовых норм и комментариев. – М., 2006. – С. 15-18.
2. О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений: федер. закон от 26.05.1995 № 98-ФЗ, ред. от 22.08.2004 N 122-ФЗ. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_7041/ (дата обращения: 03.06.2020).
3. Создание законодательной базы для развития добровольческих гражданских инициатив в Российской Федерации: материалы парламентских слушаний, 13-14 декабря 2001 г. – М., 2001. – С. 24.

Литература

1. Алещенок С.В. Социальное добровольчество в России: состояние и перспективы развития // Ценностный мир современной молодежи / С.В. Алещенок. – М.: Социум, 1994. – С.151-153.
2. Ананьев Б.Г. О проблемах современного человекознания / Б.Г. Ананьев. – М.: Наука, 1977. – 380 с.
3. Бархаев А.Б. Волонтерские общности как инновационная форма вовлечения учащейся молодежи в общественно полезную деятельность / А.Б. Бархаев // Инновации в образовании. – 2009. – №5. – С. 77-93.
4. Волонтер и общество. Волонтер и власть: научно-практ. сб. / сост. С.В. Тетерский; под ред. Л.Е. Никитиной. – М.: «ACADEMIA», 2000. – 156 с.
5. Елизарова Е.В. Волонтерское движение в современной России / Е.В. Елизарова. – СПб.: Благотворительное общество «Невский ангел», 2001. – 87 с.
6. Философский энциклопедический словарь / ред.-сост. Е.Ф. Губский и др. – М.: ИНФРА. – 2000. – 576 с.

Образец оформления ссылки на интернет-ресурсы:

Следует указывать обозначение материалов для электронных ресурсов [Электронный ресурс]. Электронный адрес и дату обращения к документу в сети Интернет приводят всегда. Дата обращения к документу – это дата, когда человек, составляющий ссылку, данный документ открывал, и этот документ был доступен (формат: чч.мм.гггг).

1. Волонтерский туристский центр города Москвы. – URL: <http://www.volturmos.ru/> (дата обращения: 03.06.2020).
2. Образовательный сайт по истории развития волонтерства. – URL: <http://molodost.ru/> (дата обращения: 03.06.2020).
3. Общественное объединение Молодая Столица. – URL: <http://molstolica.ru/> (дата обращения: 03.06.2020).
4. Янина О.Н. Особенности функционирования и развития рынка акций в России и за рубежом / О.Н. Янина, А.А. Федосеева // Социальные науки: social-economic sciences. – 2018. – №1. – URL: http://academymanag.ru/journal/Yanina_Fedoseeva_2.pdf (дата обращения: 05.08.2020).

Критерии оценивания содержания индивидуального проекта

Критерий	Балл
Критерий 1. Способность к логическому мышлению	
<i>1.1. Поиск, отбор и адекватное использование информации</i>	
Работа содержит незначительный объем подходящей информации из ограниченного числа однотипных источников	1
Работа содержит достаточный объем подходящей информации из однотипных источников	2
Работа содержит достаточно полную информацию из разнообразных источников	3
<i>1.2. Постановка проблемы</i>	
Проблема сформулирована, но гипотеза отсутствует. План действий фрагментарный	1
Проблема сформулирована, обоснована, выдвинута гипотеза (гипотезы), но план действий по доказательству/опровержению гипотезы не полный	2
Проблема сформулирована, обоснована, выдвинута гипотеза (гипотезы), дан подробный план действий по доказательству/опровержению гипотезы	3
<i>1.3. Актуальность и значимость темы проекта</i>	
Актуальность темы проекта и ее значимость для ученика обозначены фрагментарно на уровне утверждений	1
Актуальность темы проекта и ее значимость для ученика обозначены на уровне утверждений, приведены основания	2
Актуальность темы проекта и ее значимость раскрыты и обоснованы исчерпывающе, тема имеет актуальность и значимость не только для ученика, но и для школы, поселка.	3
<i>1.4. Анализ хода работы, выводы и перспективы</i>	
Анализ заменен кратким описанием хода и порядка работы	1
Представлен развернутый обзор работы по достижению целей, заявленных в проекте	2
Представлен исчерпывающий анализ ситуаций, складывавшихся в ходе работы, сделаны необходимые выводы, намечены перспективы работы	3
<i>1.5. Личная заинтересованность автора, творческий подход к работе</i>	
Работа шаблонная. Автор проявил незначительный интерес к теме проекта, но не продемонстрировал самостоятельности в работе, не использовал возможности творческого подхода	1

Работа самостоятельная, демонстрирующая серьезную заинтересованность автора, предпринята попытка представить личный взгляд на тему проекта, применены элементы творчества	2
Работа отличается творческим подходом, собственным оригинальным отношением автора к идее проекта	3
<i>1.6. Полезность и востребованность продукта</i>	
Проектный продукт полезен после доработки, круг лиц, которыми он может быть востребован, указан неявно	1
Проектный продукт полезен, круг лиц, которыми он может быть востребован, указан. Названы потенциальные потребители и области использования продукта.	2
Продукт полезен. Указан круг лиц, которыми он будет востребован. Сформулированы рекомендации по использованию полученного продукта, спланированы действия по его продвижению	3
Критерий 2. Сформированность навыков проектной деятельности	
<i>2.1. Соответствие выбранных способов работы цели и содержанию проекта</i>	
Часть используемых способов работы не соответствует теме и цели проекта, цели могут быть до конца не достигнуты	1
Использованные способы работы соответствуют теме и цели проекта, но являются недостаточными	2
Способы работы достаточны и использованы уместно и эффективно, цели проекта достигнуты	3
<i>2.2. Глубина раскрытия темы проекта</i>	
Тема проекта раскрыта фрагментарно	1
Тема проекта раскрыта, автор показал знание темы в рамках школьной программы	2
Тема проекта раскрыта исчерпывающе, автор продемонстрировал глубокие знания, выходящие за рамки школьной программы	3
<i>2.3. Качество проектного продукта</i>	
Проектный продукт не соответствует большинству требований качества (эстетика, удобство использования, соответствие заявленным целям)	1
Продукт не полностью соответствует требованиям качества	2
Продукт полностью соответствует требованиям качества (эстетичен, удобен в использовании, соответствует заявленным целям)	3
Критерий 3. Способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности	
<i>3.1. Соответствие требованиям оформления письменной части</i>	

Предприняты попытки оформить работу в соответствии с установленными правилами, придать ей соответствующую структуру	1
Письменная часть работы оформлена с опорой на установленные правилами порядок и четкую структуру, допущены незначительные ошибки в оформлении	2
Работа отличается четким и грамотным оформлением в точном соответствии с установленными правилами	3
<i>3.2. Постановка цели, планирование путей ее достижения</i>	
Цель сформулирована, обоснована, дан схематичный план ее достижения	1
Цель сформулирована, обоснована, планирование деятельности соотносится с собственным жизненным опытом, задачи реализуются последовательно	2
Цель сформулирована, четко обоснована, дан подробный план ее достижения, самостоятельно осуществляет контроль и коррекцию деятельности	3
<i>3.3. Сценарий защиты (логика изложения), грамотное построение доклада</i>	
Тема и содержание проекта раскрыты фрагментарно, дано сравнение ожидаемого и полученного результатов	1
Тема и содержание проекта раскрыты, представлен развернутый обзор работы по достижению целей, заявленных в проекте	2
Тема и содержание проекта раскрыты. Представлен анализ ситуаций, складывавшихся в ходе работы, сделаны необходимые выводы, намечены перспективы работы	3
Критерий 4. Сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления	
<i>4.1. Четкость и точность, убедительность и лаконичность</i>	
Содержание всех элементов выступления дает представление о проекте; присутствует культура речи, наблюдаются немотивированные отступления от заявленной темы в ходе выступления	1
Содержание всех элементов выступления дает представление о проекте; присутствует культура речи, немотивированные отступления от заявленной темы в ходе выступления отсутствуют	2
Содержание всех элементов выступления дает представление о проекте; наблюдается правильность речи; точность письменной речи; четкость речи, лаконизм, немотивированные отступления от заявленной темы в ходе выступления отсутствуют	3
<i>4.2. Умение осуществлять учебное сотрудничество в группе</i>	
Работает в группе сверстников, оказывает взаимопомощь, задает вопросы, необходимые для организации собственной деятельности	1

Работает в группе сверстников, оказывает взаимопомощь, выстраивает продуктивное взаимодействие со сверстниками и взрослыми. Может брать инициативу на себя.	2
Организует учебное сотрудничество со сверстниками и взрослыми, самостоятельно определяет цели и функции участников, успешно справляется с конфликтными ситуациями внутри группы	3
Итого максимально:	42

Приложение №5

Критерии оценивания защиты индивидуального проекта

Критерий	Балл
1. Качество выступления	
Доклад зачитывается	0
Доклад пересказывается, но не объяснена суть работы	1
Доклад пересказывается, суть работы объяснена	2
Кроме хорошего доклада показывает владение иллюстративным материалом	3
Текст доклада объясняется своими словами, суть работы объяснена, прослеживается логика.	4
2. Качество ответов на вопросы	
Нет четкости ответов на большинство вопросов. Ответы на поставленные вопросы однословные, неуверенные. Автор не может защищать свою точку зрения	1
Ответы на большинство вопросов. Автор уверенно отвечает на поставленные вопросы, но не до конца обосновывает свою точку зрения	2
Ответы на все вопросы убедительно, аргументированно. Автор проявляет хорошее владение материалом, уверенно отвечает на поставленные вопросы, доказательно и развернуто обосновывает свою точку зрения	3
3. Оформление демонстрационного материала	
Представлен плохо оформленный демонстрационный материал	0
Демонстрационный материал хорошо оформлен, но есть отдельные претензии	1
К демонстрационному материалу нет претензий	2
4. Использование демонстрационного материала	
Представленный демонстрационный материал не используется в докладе. Не выдержаны основные требования к дизайну презентации	1
Представленный демонстрационный материал используется в докладе. Средства наглядности используются, выдержаны основные требования к	2

дизайну презентации, отсутствует логика подачи материала, нет согласованности между презентацией и текстом доклада	
Представленный демонстрационный материал используется в докладе, информативен, автор свободно в нем ориентируется. Средства наглядности используются, выдержаны основные требования к дизайну презентации, подача материала логична, презентация и текст доклада полностью согласованы	3
5. Соблюдение регламента защиты (не более 5–7 минут) и степень воздействия на аудиторию	
Материал изложен с учетом регламента, однако автору не удалось заинтересовать аудиторию	1
Автору удалось вызвать интерес аудитории, но он вышел за рамки регламента	2
Автору удалось вызвать интерес аудитории и уложиться в регламент	3
Итого максимально:	15

Индивидуальный план выполнения индивидуального проекта обучающегося

Тема ИИП _____
 Автор-разработчик _____
 Класс _____
 Руководитель ИИП _____
 Консультант _____
 Сроки выполнения _____
 Утвержден к разработке (дата) _____

Этап	Виды деятельности	Дата выполнения планируемая	Отметка за выполнение фактическая	Подпись руководителя
1. Подготовительный период	Выбор темы учебного проекта и тем исследований обучающихся. Разработка основополагающего вопроса и проблемных вопросов учебной темы.			
2. Планирование	Формулировка задач, которые следует решить. Выбор средств и методов решения задач. Определение последовательности и сроков работ			
3. Процесс проектирования	Самостоятельная работа			
	Оформления документации, продукта и др.			
4. Итог	Достигнутый результат			
	Оформление			
	Защита			

Дата _____ / _____ / _____

подпись

расшифровка

Сводная ведомость индивидуальных проектов в __классе на ____ учебный год

№п/п	Ф.И.О. обучающегося	Тема проекта	Срок выполнения проекта	Руководитель проекта	Подпись ученика	Подпись родителей
1.						
2.						
<...>						

Сводная ведомость итоговых индивидуальных проектов на _____ учебный год

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Класс	Тема проекта	Итоговая оценка	Подпись руководителя проекта
1.					
2.					
<...>					

Лист сопровождения обучающегося ____ класса МБОУ «Лицей №1 ЗМР РТ» в работе над реализацией итогового индивидуального проекта

1. Руководитель (Ф.И.О., должность) _____
2. Тема проекта _____
3. Учебн(-ые) предмет(-ы), в рамках которых проводится работа _____
4. Ф.И. обучающегося: _____
5. Отметка о консультациях, проведенных для обучающегося _____

Дата	Содержание консультации	Количество часов	Подпись руководителя

График работы обучающегося над итоговым индивидуальным проектом
 1. Одногодичный итоговый индивидуальный проект

Этапы работы над ИИП	Содержание работы над итоговым индивидуальным проектом	Ответственные	Сроки реализации
1. Подготовительный этап	Формирование перечня тем для проектной работы с ориентиром на возможность представления проектов не только в рамках ОУ, но и для участия в конкурсах за его пределами.	Учителя-предметники	Сентябрь
	Ознакомление с перечнем тем проектов обучающихся и их родителей (законных представителей).	Классные руководители	
	Выбор темы проекта.	Обучающиеся, учителя-предметники, классные руководители	
	Предоставление списка тем итоговых индивидуальных проектов классными руководителями 10-11 классов заместителю директора по УР, курирующему направление. (Заполнение специальной формы в Google Документы, по предоставленной ссылке)	Классные руководители	
	Предоставление списка классов с выбранными темами и руководителями проектов для утверждения директору ОУ.	Заместитель директора по УР, курирующий данное направление	Октябрь
	Приказ «Об утверждении тем итоговых индивидуальных проектов и их руководителей» (до 10 октября текущего учебного года).	Директор ОУ	
	Корректировка темы и формы итогового индивидуального проекта (до 1 ноября текущего учебного года).	Руководители проектов	
2. Основной этап	Составление плана действий реализации ИИП, начало основного (исследовательского) этапа.	Обучающиеся, руководители проектов	Ноябрь

	Изучение литературы и сбор материалов по тематике проекта.	Обучающиеся, руководители проектов	
	Определение структуры проекта.	Обучающиеся, руководители проектов	
	Постановка цели и задач проекта. Определение объекта и предмета исследования. Написание введения.	Обучающиеся, руководители проектов	
	Описание теоретической части проекта (исследования).	Обучающиеся, руководители проектов	Декабрь
	Проведение опытно-экспериментальной части работы. Обработка результатов опытно-экспериментальной части. Аналитическая часть работы.	Обучающиеся, руководители проектов	
	Описание опытно-экспериментальной части работы.	Обучающиеся, руководители проектов	Январь
	Написание заключения. Формирование общего текста исследовательской работы в соответствии со структурой.	Обучающиеся, руководители проектов	Февраль
	Реализация ИИП, оформление печатных и электронных материалов по проекту, представление для оценки руководителю проекта.	Обучающиеся, руководители проектов	
	Предоставление заместителю директора по УР, курирующего данное направление листа сопровождения ИИП, для допуска к предзащите проекта.	Руководители проектов	
3. Заключительный этап	Предзащита проекта в своем классе в рамках учебного предмета «Индивидуальный проект».	Заместитель директора по УР, руководители проектов, обучающиеся	Март-апрель
	Корректировка текста работы с учетом замечаний, предложений. Подготовка к защите проектов: составление тезисов, создание презентации.	Обучающиеся, руководители проектов	
	Публичная защита проектов перед экспертной комиссией.	Директор, заместитель директора по УР, руководители	

		проектов, обучающиеся	
	Оформление результатов проектной деятельности в Портфолио, размещение лучших проектов на онлайн-ресурсах Лицея, подготовка к участию в конкурсах разного уровня.	Заместитель директора по УР, руководители проектов, обучающиеся	Май
	Выставление отметки за итоговый индивидуальный проект в электронный журнал.	Руководители проектов, учитель-предметник	

2. Двухгодичный итоговый индивидуальный проект

Этапы работы над ИИП	Содержание работы над итоговым индивидуальным проектом	Ответственные	Сроки реализации
1. Подготовительный этап	Формирование перечня тем для проектной работы с ориентиром на возможность представления проектов не только в рамках ОУ, но и для участия в конкурсах за его пределами.	Учителя-предметники	Сентябрь
	Ознакомление с перечнем тем проектов обучающихся и их родителей (законных представителей).	Классные руководители	
	Выбор темы проекта.	Обучающиеся, учителя-предметники, классные руководители	
	Предоставление списка тем итоговых индивидуальных проектов классными руководителями 10-11 классов заместителю директора по УР, курирующему направление. (Заполнение специальной формы в Google Документы, по предоставленной ссылке)	Классные руководители	
		Предоставление списка классов с выбранными темами и руководителями проектов для утверждения директору ОУ.	Заместитель директора по УР, курирующий данное направление
	Приказ «Об утверждении тем итоговых индивидуальных проектов и их руководителей»	Директор ОУ	

	(до 10 октября текущего учебного года).		
	Корректировка темы и формы итогового индивидуального проекта (до 1 ноября текущего учебного года).	Руководители проектов	
2. Основной этап	Составление плана действий реализации ИИП, начало основного (исследовательского) этапа.	Обучающиеся, руководители проектов	Ноябрь
	Изучение литературы и сбор материалов по тематике проекта.	Обучающиеся, руководители проектов	
	Определение структуры проекта.	Обучающиеся, руководители проектов	
	Постановка цели и задач проекта. Определение объекта и предмета исследования. Написание введения.	Обучающиеся, руководители проектов	
	Описание теоретической части проекта (исследования).	Обучающиеся, руководители проектов	
	Проведение опытно-экспериментальной части работы. Обработка результатов опытно-экспериментальной части. Аналитическая часть работы.	Обучающиеся, руководители проектов	Декабрь
	Описание опытно-экспериментальной части работы.	Обучающиеся, руководители проектов	
	Получение и формулировка выводов на основе выполнения задач 1-го года работы над проектом. Формирование общего текста исследовательской работы в соответствии со структурой.	Обучающиеся, руководители проектов	Февраль-март
	Оформление работы. Представление работы для оценки руководителю проекта.	Обучающиеся, руководители проектов	
	Защита промежуточного результата работы над проектом в рамках учебного предмета «Индивидуальный проект».	Заместитель директора по УР, руководители проектов, обучающиеся	
Корректировка текста работы с учетом замечаний, предложений. Корректировка задач 2-го года работы над проектом.	Обучающиеся, руководители проектов	Май	

	Работа над проектом по решению задач, поставленных на 2-й год. Написание заключения. Оформление приложений, подготовка презентации.	Обучающиеся, руководители проектов	Сентябрь-октябрь
	Окончательное оформление проекта. Представление работы для оценки руководителю проекта.	Обучающиеся, руководители проектов	
	Предоставление заместителю директора по УР, курирующего данное направление листа сопровождения ИИП, для допуска к предзащите проекта.	Руководители проектов	
3. Заключительный этап	Публичная защита проектов перед экспертной комиссией.	Директор, заместитель директора по УР, руководители проектов, обучающиеся	Ноябрь-декабрь
	Оформление результатов проектной деятельности в Портфолио, размещение лучших проектов на онлайн-ресурсах Лицея, подготовка к участию в конкурсах разного уровня.	Заместитель директора по УР, руководители проектов, обучающиеся	
	Выставление отметки за итоговый индивидуальный проект в электронный журнал.	Руководители проектов, учитель-предметник	

Оценочный лист итогового индивидуального проекта

Название проекта _____

Исполнитель (Ф.И.) _____

ученик (ца) « ___ » класса

Руководитель проекта (Ф.И.О.) должность _____

Заключение:

« ___ » _____ 20 ___ г.

Руководитель проекта: _____
(ФИО, должность)

Член экспертной комиссии: _____
(ФИО, должность)

Член экспертной комиссии: _____
(ФИО, должность)

Член экспертной комиссии: _____
(ФИО, должность)

В данном документе
прошнуровано, пронумеровано,
скреплено печатью
(Тридцать Три) листов

Директор лицея №1

Александр Ю. Кудрявцева

